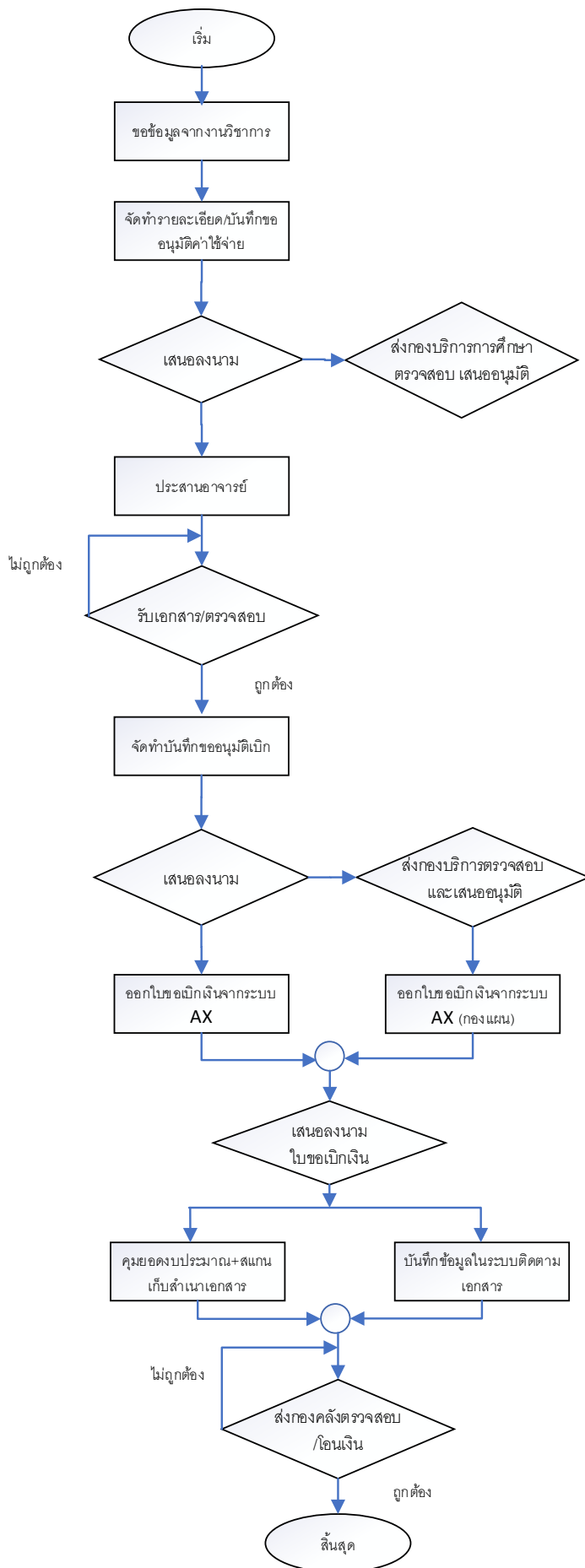




FLOW CHART

การเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน



ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน

1. ขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่งานวิชาการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดรายวิชาสอนในภาคฤดูร้อน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนและรายชื่ออาจารย์ที่รับผิดชอบการสอนของคุณ
 2. จัดทำรายละเอียดข้อมูลสำหรับขออนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนการสอน ดังตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2 ในภาคผนวก
 3. จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - 3.1. ส่วนของรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการเรียนการสอน (คู่ขนาน) **เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์** ในหมวดค่าตอบแทนการสอน ซึ่งได้จัดสรรตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี-จัดทำจากระบบ E-Budget
 4. ส่วนของรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนิสิตตกแผน **เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย** -จัดทำบันทึกขออนุมัติแบบปกติ เสนอบันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ต่อผู้มีอำนาจลงนาม/อนุมัติ โดยแยกออกดังนี้
 - 4.1 บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (คู่ขนาน) พิจารณาอนุมัติโดยคณบดี/รองคณบดีรักษาการแทน
 - 4.2 บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนรายวิชาตกแผน เสนอผ่านคณบดี/รองคณบดีรักษาการแทน พิจารณาลงนาม เมื่อได้รับเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังกองบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอต่ออธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามอนุมัติ และส่งเอกสารคืนคณะ
- หลักฐานที่ใช้แนบในการขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน มีดังนี้**
1. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน) หรือรายวิชาตกแผน
 2. ตารางสรุปรายละเอียดค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2
 3. ตารางสอนจาก REG
5. ประสานอาจารย์ผู้สอน แจ้งเรื่องเบิกค่าตอบแทนการสอนภายหลังการเสร็จสิ้นการสอน เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาในการส่งเบิกเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภายใน 15 วัน ภายหลังจากการเสร็จสิ้นการสอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2563 (ข้อ 2.4)
- หลักฐานการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน**
1. ใบเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน UP_FIN 7-6 (รายวิชาตกแผน) , UP_FIN 8-6 (คู่ขนาน)
 2. ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน
 3. ตารางสอนในระบบ REG โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้รับรองตารางสอน
 4. สำเนาแผนการสอนในหลักสูตร
 5. รายชื่อนิสิตจากระบบ REG
6. รับเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 6.1. ไม่ถูกต้อง ส่งคืนแก้ไข
 - 6.2. ถูกต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
 7. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด สรุปงบประมาณที่ และจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน โดยแยกออกเป็น
 - 7.1 ส่วนของรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการเรียนการสอน (คู่ขนาน)-จัดทำจากระบบ E-Budget

- 7.2 ส่วนของรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนิสิตตกแผน - จัดทำบันทึกแบบปกติ
8. เสนอขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนคู่ขนาน และเสนอขอลงนามค่าตอบแทนการสอนรายวิชาตกแผน
 9. ส่งเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนรายวิชาตกแผนไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบและเสนออนุมัติ และส่งคืนกลับคณะ (เบิกเงินจากมหาวิทยาลัย)
 10. เมื่อได้รับเอกสารคืนจากกองบริการการศึกษาแล้ว นำไปขอจัดทำใบขอเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนรายวิชาตกแผนจากกองแผนงาน พร้อมทั้งขอสำเนาบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายและสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนรายวิชาปกติที่จัดทำจากระบบ E-Budget โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองแผนเป็นผู้รับรองสำเนา
 11. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนคู่ขนานจากระบบ e-budget และจัดทำใบขอเบิกเงิน (ใบฟ้า) จากระบบ AX
 12. เสนอบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนภาคเรียนรายวิชาคู่ขนาน และเสนอลงนามใบขอเบิกเงิน (ใบฟ้า) ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนคู่ขนานและรายวิชาตกแผน
 13. คুমยอตงงบประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนคู่ขนาน
 14. สแกนเก็บสำเนาเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน
 15. บันทึกข้อมูลในระบบติดตามเอกสารและพิมพ์ใบนำส่ง
 16. ส่งเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนไปยังกองคลังเพื่อตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 16.1 ไม่ถูกต้อง ส่งคืนกลับคณะแก้ไข
 - 16.2 ถูกต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและโอนเงินให้แก่ผู้สอน

หลักฐานการเบิกค่าตอบแทนการสอน

1. ใบนำส่งเอกสาร
 2. ใบขอเบิกเงิน(ใบฟ้า)
 3. บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน) และ/หรือ รายวิชาตกแผน (ถ้ามี)
 4. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนคู่ขนาน และ/หรือรายวิชาตกแผน (ถ้ามี)
 5. สำเนาทันทีขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนและขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนจากระบบ E-Budget ที่จัดทำโดยกองแผนงาน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน
 6. ตารางสรุปรายละเอียดค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2
 7. แบบใบเบิกค่าตอบแทนการสอน
 8. ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน
 9. ตารางสอนในระบบ REG โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้รับรองตารางสอน
 10. รายชื่อนิสิตจากระบบ REG
 11. สำเนาแผนการสอนในหลักสูตร
 17. ลินส์ตการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน เมื่อผู้เบิกได้รับโอนเงินจากกองคลังเรียบร้อยแล้ว
- หมายเหตุ # φόρμηใบเบิกค่าตอบแทนการสอน สามารถดาวน์โหลดได้หน้าเวปคณะ - แบบฟอร์มงานการเงิน หรือหน้าเวปกองคลัง

1. UP_FIN 7-6 ใบเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน
2. UP_FIN 8-6 ใบเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุวรรณ เขตชั้นหล้า)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ

วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

ภาคผนวก

ตารางที่ 1	ตารางสรุปค่าตอบแทนการภาคฤดูร้อน (คู่ขนาน)
ตารางที่ 2	ตารางสรุปค่าตอบแทนการภาคฤดูร้อน (รายวิชาปกติ)
ตัวอย่างที่ 1	บันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน) – E-Budget
ตัวอย่างที่ 2	บันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (รายวิชาตกแผน)
ตัวอย่างที่ 3	บันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน)
ตัวอย่างที่ 4	บันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (รายวิชาตกแผน)
ตัวอย่างที่ 5	แบบฟอร์มใบเบิกค่าตอบแทนการสอน(คู่ขนาน)
ตัวอย่างที่ 6	แบบฟอร์มใบเบิกค่าตอบแทนการสอน(รายวิชาตกแผน)
ตัวอย่างที่ 7	ตารางปฏิบัติงาน
ตัวอย่างที่ 8	ตารางสอนจากระบบ REG
ตัวอย่างที่ 9	รายชื่อจากระบบ REG
ตัวอย่างที่ 10	บันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน) – E-Budget
ตัวอย่างที่ 11	บันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (รายวิชาตกแผน)

ตารางที่ 1 ตารางสรุปค่าตอบแทนการภาคฤดูร้อน (คู่ขนาน)

ตารางสรุปการเบิกค่าตอบแทนการสอนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563/3

รายวิชาตามแผนการศึกษา สำหรับนิสิตคู่ขนานการศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	จ.หน่วย กิต	จ. นิสิต	จำนวนชั่วโมงทฤษฎี				จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ				รวม
						จ.ชม.	สัปดาห์	ชม.ละ (บาท)	รวม (บาท)	จ.ชม.	สัปดาห์	ชม.ละ (บาท)	รวม (บาท)	
1	122210	ดร.สุจิตรา วสุวัต	1	3 (3-0-6)	17	3	15	400	18,000	0	15	200	0	18,000
2	122331	นส.สิริมา นาคสาย	1	3 (3-0-6)	3	3	15	400	18,000	0	15	200	0	18,000
3	124201	นายพันเอกกันต์ นันทาลิต	1	3 (3-0-6)	10	3	15	400	18,000	0	15	200	0	18,000
4	124211	นางชวีณฤทัย เต็มสวัสดิ์	1	3 (3-0-6)	10	3	15	400	18,000	0	15	200	0	18,000
5	124212	นายศักดิ์สัน เลมอเชื้อ	1	3 (3-0-6)	16	3	15	400	18,000	0	15	200	0	18,000
6	124313	ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	1	3 (2-2-5)	7	2	15	400	12,000	2	15	200	6,000	18,000
7	126112	ผศ.ดร.วิวัฒน์ภัทร พุทธวโรดมผล	1	3 (2-2-5)	30	2	15	400	12,000	2	15	200	6,000	18,000
8	126113	ผศ.พันธ์ิต ปิณฑะศิษ	1	3 (2-2-5)	30	2	15	400	12,000	2	15	200	6,000	18,000
9	126220	ผศ.ดร.ปิยะพงษ์ แสงแก้ว	1	3 (3-0-6)	33	3	15	400	18,000	0	15	200	0	18,000
10	126312	ผศ.พันธ์ิต ปิณฑะศิษ	1	3 (2-2-5)	12	2	15	400	12,000	2	15	200	6,000	18,000
รวมทั้งหมด													180,000	

หมายเหตุ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2557 ข้อ 5.2

ตารางที่ 2 ตารางสรุปการเบิกค่าตอบแทนการ (รายวิชาปกติ)

ตารางสรุปการเบิกค่าตอบแทนการสอนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563/3

รายวิชาที่เปิดให้นิสิตตกแผนการศึกษา

ลำดับที่	รายชื่อผู้สอน	รหัสวิชา	หมู่เรียน	จำนวนนิสิต	จำนวนหน่วยกิต ทั้งหมด	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนเงิน
1	ผศ.อังคณา ปานเทือก	124311	1	33	3 (2-2-5)	8	4,950.00
2	ดร.จุมภฏ สนิททางกูร	124312	1	13	3 (1-4-4)	10	1,950.00
3	ดร.วัลลพ ล้อมตะคุ	121211	1	4	3 (2-2-5)	8	600.00
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน							7,500.00

หมายเหตุ # เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2557 ข้อ 5.1

ตัวอย่างที่ 1 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(คู่ขนาน) จัดทำจาก
ระบบ E-Budget



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

โทร 1511

ที่ อว 7325/0925

วันที่ 1 เมษายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน

เรียน คณบดี

เนื่องด้วย งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีความประสงค์ จะขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 3/2563 ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการแผนการศึกษา สำหรับนิสิตคู่ขนานการศึกษา จำนวน 10 รายวิชา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน จำนวน 10 ท่าน (ตั้งเอกสารแนบ) ด้วยงบประมาณ จำนวน 180,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษา โครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ยอดเงิน (บาท)
642101004	ค่าตอบแทนการสอน	180,000.00
1	ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน	180,000.00
1.1	ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (14)	180,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		180,000.00

หมายเหตุ : บุคลากรสามารถดัดแปลงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรยาธรรม แซ่ตันห์คำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

1 เม.ย. 2564

(1) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.สาวิตรี เขื่อนขันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน


คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

1 เม.ย. 2564

ก่อน ลอว์
เพื่อไม่ให้องค์กรของฝ่ายบริหารการสอน
ภาคฤดูร้อน มีรายรับเกิน 10/583
ใช้กับค่าตอบแทนที่รับได้ 10 รายวิชา
จำนวน 10 รายวิชา
งบประมาณ จำนวน 180,000 บาท

1 เม.ย. 64

ตัวอย่างที่ 2 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน(รายวิชาปกติ) จัดทำบันทึกแบบปกติ



บันทึกข้อความ

กองบริหารการศึกษา

รับที่ ๒๑๐๕

รับที่ _____

เวลา _____

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร.1511
ที่ อว 7325/๒๕๖๕ **วันที่** 1 เมษายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2563/3
เรียน อธิการบดี

กองพัฒนานิสิต

รับที่ ๐1๐1


รับที่ _____

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้เปิดทำการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวนทั้งสิ้น 3 รายวิชา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนจำนวน 3 ท่าน นิสิตรวมทั้งสิ้น 50 คน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2563/3 ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน เป็นจำนวนเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564 ของมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.มศ.อังคณา ปานเทือก	ค่าสอน	1	รายวิชา นิสิต 33 คนๆละ 150 บาท	จำนวนเงิน	4,950 บาท
2.ดร.จุมภฏ สนิทราษฎร์	ค่าสอน	1	รายวิชา นิสิต 13 คนๆละ 150 บาท	จำนวนเงิน	1,950 บาท
3.ดร.วิมลลพ ล้อมตะคุ	ค่าสอน	1	รายวิชา นิสิต 4 คนๆละ 150 บาท	จำนวนเงิน	600 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง



(ดร.สาธิต เชื้ออู่ยานัน)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ขออนุมัติ
ค่าตอบแทนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา
๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายวิชา จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท
โดยเบิกจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของมหาวิทยาลัยพะเยา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

กบศ. ตรวจสอบแล้วพบว่า ได้มีการจัดการเรียน
การสอนให้กับนิสิตตกแผนการศึกษาจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

กฤษฎิ์
16 เมษ ๖๔.

อ.ก
16 เมษ ๖๔

ก

16 เมษ ๖๔

กน
16 เม.๖.๖๔

อนุมัติ

กสิม

16 เม.ย. 2564

ตัวอย่างที่ 5 ใบเบิกค่าตอบแทนการสอนคู่ขนาน

UP Form 8 v.3

แบบใบเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (คู่ขนาน) ปีการศึกษา 3/2563
มหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. (สัตวศาสตร์) และ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
หลักสูตร ทส.บ.(การศึกษา) และ วท.บ.(ชีววิทยา) , ทส.บ.(การศึกษา)และ ศส.บ.(ภาษาอังกฤษ) หลักสูตร บธ.บ.

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่สอน		วิชา 122210	เวลาที่สอน		
			สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี		ภาคฤดูร้อน	ภาคปฏิบัติ	รวม
1	ศ.น.เช อรุณี	อาจารย์	1	19 เม.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				20 เม.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			2	26 เม.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				27 เม.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			3	10 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				11 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			4	17 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				18 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			5	24 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				25 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			6	31 พ.ค. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				1 มิ.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			7	7 มิ.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
				8 มิ.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
			8	14 มิ.ย. 64	พฤติกรรมของสัตว์และการเลี้ยงดู	3	0	3
							รวม เวลาสอน	45

เวลาที่สอนฤดูร้อน45..... ชั่วโมง อัตราชั่วโมงสอน400..... บาท เป็นเงิน18,000..... บาท
 เวลาที่สอนปฏิบัติ0..... ชั่วโมง อัตราชั่วโมงสอน200..... บาท เป็นเงิน บาท
 จำนวนเงินที่ขอเบิก18,000..... บาท

ผู้ขอเบิก	ผู้รับของ	ผู้อนุมัติ
ชื่อ..... (ศ.น.เช อรุณี) ตำแหน่ง.....อาจารย์..... วันที่.....	ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วันที่.....	ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....คณบดี..... วันที่.....

หลักฐานการจ่ายเงิน

ได้รับเงินค่าตอบแทนการสอนรวมจำนวน.....18,000.....บาท (พินิจพิจารณาพร้อมบันทึก) วัตถุประสงค์ขอเบิก

ชื่อ..... (ศ.น.เช อรุณี) ผู้รับเงิน วันที่.....	ชื่อ..... (.....) ผู้จ่ายเงิน วันที่.....
--	--

ตัวอย่างที่ 6 ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

UP_FIN 6 V.3

ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน ประจำปีภาคเรียน 3/2563

มหาวิทยาลัยพะเยา

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. (สัตวศาสตร์) และ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)

หลักสูตร กศ.บ.(การศึกษา) และ วท.บ.(ชีววิทยา) , กศ.บ.(การศึกษา)และ ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) หลักสูตร บธ.บ.

วัน เดือน ปี	เวลา 09.00 - 12.00 น.
19 เม.ย. 64	รหัสวิชา 122210 หน่วยกิต 3(3-0-6) รายวิชา พฤติกรรมองค์และภาวะผู้นำ
สัปดาห์ ที่ 1	ผู้สอน..... (ดร.เอ สกุลป์)
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคทฤษฎี	ห้องเรียน ออนไลน์ จำนวน 17 คน
<input type="checkbox"/> ภาคปฏิบัติ	กลุ่มเรียน 1

วัน เดือน ปี	เวลา 13.00 - 17.00 น.
20 เม.ย. 64	รหัสวิชา 122210 หน่วยกิต 3(3-0-6) รายวิชา พฤติกรรมองค์และภาวะผู้นำ
สัปดาห์ ที่ 1	ผู้สอน..... (ดร.เอ สกุลป์)
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคทฤษฎี	ห้องเรียน ออนไลน์ จำนวน 17 คน
<input type="checkbox"/> ภาคปฏิบัติ	กลุ่มเรียน 1

ตัวอย่างที่ 7 แบบใบเบิกค่าตอบแทนการสอน (รายวิชาตกแผน)

UP_RN 7 v.3								
แบบใบเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนกฤษฎีกา ปีการศึกษา ๕/256๕								
มหาวิทยาลัยพะเยา								
ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร บธ.บ.								
ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาสอน		วิชา 121211 การเงินธุรกิจ	เวลาสอน		
			สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี		ภาค ทฤษฎี	ภาค ปฏิบัติ	รวม
1	ดร.พุ่ม แอนสี	อาจารย์	1	19 เม.ย. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				21 เม.ย. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			2	26 เม.ย. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				28 เม.ย. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			3	5 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			4	10 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				12 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			5	17 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				19 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			6	24 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				26 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			7	31 พ.ค. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				2 มิ.ย. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
			8	7 มิ.ย. 64	การเงินธุรกิจ	2	2	4
				9 มิ.ย. 64		2	2	4
					รวม เวลาสอน	30	30	60
จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี)2..... หน่วยกิต หน่วยกิตสอน50..... บาท จำนวนเงินคิด10..... ชม เป็นเงิน1,000..... บาท								
จำนวนหน่วยกิต(ปฏิบัติ)1..... หน่วยกิต หน่วยกิตสอน50..... บาท จำนวนเงินคิด10..... ชม เป็นเงิน500..... บาท								
จำนวนเงินที่ขอเบิก1,500..... บาท								
ผู้ขอเบิก			ผู้รับรอง			ผู้อนุมัติ		
ชื่อ..... (ดร.พุ่ม แอนสี) ตำแหน่ง.....อาจารย์..... วันที่.....			ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วันที่.....			ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....คณบดี..... วันที่.....		
หลักฐานการจ่ายเงิน								
ได้รับเงินค่าตอบแทนการสอนรวมจำนวน.....1,500.....บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ปรากฏใบเสร็จ								
ชื่อ..... (ดร.พุ่ม แอนสี) ผู้รับเงิน วันที่.....			ชื่อ..... (.....) ผู้จ่ายเงิน วันที่.....					

ตัวอย่างที่ 8 ตารางปฏิบัติงาน รายวิชาตกแผน

UP_FIN 6 V.3

ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียน 3/2563

มหาวิทยาลัยพะเยา

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

วัน เดือน ปี	เวลา 08.00 - 12.00 น.
19 เม.ย. 64	รหัสวิชา 121211 หน่วยกิต 3 (2-2-5) รายวิชา การเงินธุรกิจ
สัปดาห์ ที่ 1	ผู้สอน..... (ดร.หนุ่ม แสนดี)
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคทฤษฎี	ห้องเรียน ออนไลน์ จำนวน 10 คน
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคปฏิบัติ	กลุ่มเรียน 1

วัน เดือน ปี	เวลา 08.00 - 12.00 น.
21 เม.ย. 64	รหัสวิชา 121211 หน่วยกิต 3 (2-2-5) รายวิชา การเงินธุรกิจ
สัปดาห์ ที่ 1	ผู้สอน..... (ดร.หนุ่ม แสนดี)
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคทฤษฎี	ห้องเรียน ออนไลน์ จำนวน 10 คน
<input checked="" type="checkbox"/> ภาคปฏิบัติ	กลุ่มเรียน 1

ตัวอย่างที่ 9 การรับรองรายชื่อนิสิตจากระบบ Reg



มหาวิทยาลัย
พระยา

รายชื่อ นิสิต ในรายวิชาที่สอน

วิทยาเขต พระยา ปีการศึกษา 3 / 2563

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ทวิภาค ปกติ

รายวิชา 121211[1] Business Finance หน่วยกิต 3 (2-2-5) กลุ่ม
ที่ 1 ผู้สอน ดร.หนุ่ม แสนดี

เวลาเรียน จ 08.00-10.00 [CE12404], จ 10.00-12.00 [CE12404], พ 08.00-10.00
[CE12404], พ 10.00-12.00 [CE12404]

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร
-------	--------------	-----------	----------

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1	60020222	นางสาวอรรวรา แจ้งตรง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2	60021166	นายภูมิเพชร ผิวจันทร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3	60022460	นายธรรมนุญ เทพแก้ว	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4	60022538	นางสาววิริยาภรณ์ พานชัยภูมิ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

กระผม/ดิฉัน ตำแหน่งประธานหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ขอรับรองว่า
ดร.หนุ่ม แสนดี ได้ดำเนินการสอนในรายวิชา 121211-การเงินธุรกิจ ภาค 3/2563 นิสิตจำนวน 4 คน จริง

(.....)

ประธานหลักสูตร